




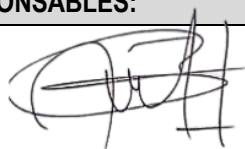
|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II</b> | Código: GC-F-07         |
|   |   | Versión: 1.0            |
|   |   | Fecha: Enero 29 de 2025 |
|   |   | Página: 1 de 3          |


|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO (1):</b> | CPS-MT-566 de 2026  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO (2):</b> | 089-Prestar servicios profesionales a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar para apoyar el Programa de Asistencia Técnica Territorial "PATT", y la coordinación de la política de trabajo digno y decente en los departamentos designados. |
| <b>PERIODO REPORTADO (3):</b>   | 26 A 31 DE ENERO DE 2026  |


| <b>OBLIGACIÓN (4):</b>   | <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)</b> | <b>EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)</b>  |
|--|--|---|
| 1 brindar asistencia técnica a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar en la elaboración, concertación, implementación y seguimiento del plan de asistencia técnica territorial para el desarrollo de la política de trabajo digno y decente de los departamentos designados  | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado.  | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado. |
| 2 participar en mesas técnicas y espacios de diálogo, para el mejoramiento de las capacidades en materia de empleo y coordinación de la política pública de trabajo digno y decente, en articulación con gobiernos territoriales, Direcciones Territoriales y oficinas especiales del Ministerio del Trabajo, elaborando las actas o ayudas de memoria, así como el seguimiento de los compromisos en ellas acordados. | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado.  | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado. |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORME DE GESTIÓN</b> | Código: GF-F-07         |
|   |  | Versión: 1.0            |
|   |  | Fecha: Enero 29 de 2025 |
|   |  | Página: 2 de 3          |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 3. Adelantar las gestiones necesarias para la convocatoria y desarrollo de encuentros para la cooperación, el intercambio de conocimientos y experiencias, el fortalecimiento de redes, socialización de oferta y la articulación de esfuerzos entre diferentes actores locales, departamentales y nacionales para promover el trabajo digno y decente en los departamentos designados | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado.   | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado. |
| 4. Transmitir y socializar con los funcionarios del Ministerio del Trabajo de los departamentos designados, la información y conocimientos respecto de los parámetros, especificidades y lineamientos de la Política Nacional de Trabajo Digno y Decente y la Oferta del Viceministerio de Empleo y Pensiones.   | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado.   | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado. |
| 5. Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.   | 5.1 se asistió a la reunión de inducción del Programa de Asistencia Técnica Territorial – PAT 2026, realizada el 30 de enero, como actividad inicial de alineación institucional y conocimiento de los lineamientos del objeto contractual. | 5.1 Listado de Asistencia Reunión 30 de enero 2026                                      |
| 6. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto del mismo   | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado.   | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, en el periodo informado. |

| FIRMAS RESPONSABLES:  |   |
|---|---|
| <br><b>FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):</b> | <br><b>FIRMA DEL CONTRATISTA (9):</b> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES</b><br><b>CONTRACTUALES SECOP II</b> | Código: GC-F-07         |
|   |   | Versión: 1.0            |
|   |   | Fecha: Enero 29 de 2025 |
|   |   | Página: 3 de 3          |

|  |   |
|--|---|
| <b>RIGOBERTO ALFONSO PEREZ</b><br><b>NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR</b><br><br><b>BoVo:</b>  | <b>ZAHIRA ELIZABETH CAMARGO QUIÑONEZ</b><br><b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):</b> |
|--|---|

**Nota:** Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.